

Assessment protocol

Training Professional Sales
Afdeling GMS

De student (accountmanager in assessment) wordt welkom geheten door de assessor op de Hogeschool Rotterdam Business School bij een afgesproken lokaal.

De assessor laat de student binnen en biedt de student wat te drinken aan en stelt hem/haar op zijn gemak.

De assessor vertelt de student nog even kort wat het assessment inhoudt.

Het assessment houdt in dat de accountmanager een rollenspellen gaat spelen met een vooraf afgesproken cases. Het assessment zal opgenomen worden met een camera die is opgesteld in het lokaal. De student krijgt na afloop een kopie van deze opname. De assessor dient deze binnen 5 werkdagen aan de student te overhandigen.

De assessor laat de student even het lokaal en de indeling van tafels en stoelen zien waar het assessment gat plaatsvinden en vraagt waar hij/zij het liefste gaat zitten. Ook wordt gevraagd naar 'Hoe het gaat?' om even te ervaren of de student zijn emoties goed onder controle heeft en mogelijk een geruststelling nodig heeft.

De assessor licht de tijdsindeling van het assessment toe te weten:

- | | |
|---|------------|
| 1. Koffie en voorbereiding/geruststelling | 10 minuten |
| 2. Start assessment | 20 minuten |
| 3. Pauze | 5 minuten |
| 4. Student verlaat het lokaal en assessor vult formulier in | |
| 5. Nabespreken | 10 minuten |

Na het spelen van het rollenspel geef de assessor aan wanneer een hoe de student de opname gaat ontvangen. Ook geeft de assessor aan dat het cijfer pas definitief wordt nadat de tweede assessor ook zijn score heeft doorgegeven. Het definitieve cijfer ontvangt de student binnen 2 weken na het assessment via Osiris.

De assessor brengt de student naar de uitgang van het lokaal en wenst hem of haar nog een prettige dag.

Tussen de assessments zit minstens 15 minuten ten behoeve van de concentratie van de assessor.